



ISTITUTO COMPRESIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

AMBITO TERRITORIALE N. 11

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 - Tel: 0831666037 – C.U. UF4JLE

Prot. vedi segnatura

San Pancrazio Salentino 07/05/2025

Al personale A.T.A.
I.C. San Pancrazio Sal.

CIRCOLARE N. 314

Oggetto: Piano Ferie Estive a. s. 2024/2025 - Personale ATA

Al fine di predisporre l'organizzazione e la copertura del servizio scolastico durante il periodo estivo, si invita il personale indicato a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre il 23/05/2024**.

Oltre questa data non sarà più possibile presentare domanda e le ferie verranno attribuite d'Ufficio.

Si sottolinea che, una volta presentato il piano ferie, questo può essere modificato **solo ed esclusivamente** per esigenze di servizio (in accordo con il DSGA) o per **improrogabili e documentati** motivi del personale.

Si ricorda che le ferie maturate, così come le festività soppresse, devono essere fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento (**31/08/2025**).

Il personale ATA, nel periodo compreso tra il 01 luglio e il 31 agosto 2025 può, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, frazionare le ferie, anche in più periodi, di cui il primo di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi (art. 13, c. 11, del CCNL 29/11/2007).

Al fine di garantire i servizi minimi, si chiede al personale ATA in servizio di evitare, nei mesi di luglio ed agosto, la concentrazione delle ferie e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione delle stesse, in modo da assicurare la presenza, nella sede centrale di Via Cialdini, durante tale periodo, di almeno n.2 collaboratori scolastici e n.2 assistenti amministrativi.

Infine, si chiede a tutto il personale Collaboratore scolastico la presenza in servizio a partire da giorno **27/08/2025** per garantire lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie all'avvio dell'anno scolastico 2025/2026.

Il piano ferie verrà predisposto e autorizzato dal Dirigente Scolastico appena perverranno le relative domande.

Per quanto riguarda le ore eccedenti, si comunica che, fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione integrativa, le stesse dovranno essere fruiti **entro e non oltre il 31/08/2025**. Si rammenta, inoltre, che i giorni restanti di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative e ausiliarie, deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2024/25, relativamente ai sabati del mese di luglio (5 – 12 – 19 – 26) e agosto (2 – 9 – 14(vigilia di ferragosto) - 16 -23 - 30), dovranno essere coperti con recupero di ore maturate o con giorni di ferie/festività soppresse.

Si ricorda, infine, al personale ATA che ancora non ha goduto di giorni di ferie anno precedente (2023/2024) che tali periodi residui di ferie non godute di norma vanno usufruite non oltre il mese di aprile dell'anno successivo (30/04/2025).

Considerato che alla data odierna permane per alcuni dipendenti tale situazione, si ribadisce che tali residui di ferie andranno fruiti **tassativamente ed in via del tutto eccezionale entro il 30/06/2025 e comunque non prima del 10/06/2025**;

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e non monetizzabile.

Si fa presente a tutto il personale che dal 1 luglio fino al 31 agosto presterà servizio presso la sede centrale di Via Cialdini osservando il seguente orario di servizio sottoelencato, come da decreto di adozione del piano delle attività 2024/2025 prot. n. 5848 del 4/10/2024.

- da martedì 1 luglio fino a venerdì 11 luglio - dalle ore 7:30 alle ore 13:30
- da lunedì 14 luglio a venerdì 22 agosto – dalle ore 7:00 alle ore 13:00
- da lunedì 25 agosto a venerdì 29 agosto – dalle ore 7:30 alle 13:30

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo ANTONUCCI