



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



Ai docenti dell'I.C. di San Pancrazio Salentino
All'Albo online

Oggetto: Avviso di Selezione interna per il reclutamento di Docenti Tutor per la realizzazione di n. 5 Moduli educativi e formativi ESO 4.6. A1 Potenziamento delle competenze di base (sotto-azione A1.B per il I CICLO) rientranti nell'ambito del progetto:

Avviso Pubblico D.M. 176/2023 "Agenda SUD. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4"

CUP: G44D25000620007

Titolo progetto: "Includere, crescere, innovare"

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-56

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



- VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);
- VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un “Codice unico di progetto”, che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;
- VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO** il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;
- VISTO** il Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del 23 settembre 2024, (rifusione);
- VISTO** il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";
- VISTA** la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le Linee guida per l'orientamento;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, con il quale sono state adottate le Linee guida per le discipline STEM;
- VISTA** la Nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTA** la Nota MI n. 4588 del 24/10/2023 riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 azioni dedicate a rafforzare le competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative e loro rapporto con PNRR;
- VISTA** la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";
- CONSIDERATO** che gli interventi dell'Agenda Sud sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo specifico di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/2026;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera del CdI prot. n. 7 del 28/01/2025;
- PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è il D.M. 176/2023 "Agenda SUD. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4"
- VISTO** il documento autorizzativo prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025, che consente l'attuazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-56 dal titolo "Includere, crescere, innovare" per un importo pari a € 29.823,00;
- VISTO** il decreto prot. n. 2636 del 16/04/2025 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2025 del finanziamento citato;
- VISTA** l'azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2637 del 17/04/2025;
- VISTA** la delibera n. 10 del 28/01/2025 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- RITENUTO** che la Dirigente Scolastica Paola Vitale risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO**

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.itsito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. n. 6 del 10/10/2023;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO NECESSARIO, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente Avviso per la selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, della figura di Docente Tutor per l'attuazione dei seguenti moduli formativi del progetto in oggetto:

FIGURE RICHIESTE	N. PERCORSI DA ATTIVARE	N. MINIMO STUDENTI COINVOLTI PER PERCORSO	N. ORE PER OGNI PERCORSO DA ATTIVARE	COMPENSO ORARIO ONNICOMPRESSIVO PREVISTO	COMPENSO COMPLESSIVO PER PERCORSO
Docente Tutor	3	18	30	€ 30,00/h	€ 900,00
Destinatari	Alunni classe Quinte Scuola Primaria				
Titolo	English Lab 1: esperienze interattive per imparare l'inglese English Lab 2: esperienze interattive per imparare l'inglese English Lab 3: esperienze interattive per imparare l'inglese				



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



Descrizione	I progetti "English Lab 1, 2, 3: esperienze interattive per imparare l'inglese" sono percorsi didattici dedicati al potenziamento delle competenze linguistiche in inglese attraverso attività ludiche, interattive e l'impiego di strumenti digitali, per un apprendimento dinamico e coinvolgente della lingua. Fasi del progetto: Fase 1: Let's listen! Ascoltare e capire attraverso storie e canzoni (6 ore) - <i>Storytelling interattivo</i>: ascolto e ricostruzione di storie animate (es. "The Gruffalo", "Pete the Cat"). - <i>Sing & Learn</i>: canzoni con gesti, karaoke digitale, fill-the-gap con i testi. - <i>"Sound detective"</i>: caccia all'ascolto (riconoscere parole o suoni in brevi dialoghi). - <i>Digital task</i>: uso di app o piattaforme (es. Wordwall, LearningApps). Fase 2: Let's Talk! Comunicare in lingua inglese con giochi e role play (6 ore) - Role play: "At the restaurant", "In the shop", "My daily routine". - "Board games" linguistici: tabelloni con domande e risposte in inglese. - "Guessing games": "Who am I?" "What's missing?" "Mystery bag" - Registrazione o video breve "Our English dialogues". Fase 3: Let's Read! Storie, comics e letture interattive (6 ore) - Letture semplificate di brevi testi (favole, mini-storie, fumetti digitali) - "Reading detective": rispondere a domande, riordinare sequenze, trovare l'intruso. - Digital reading: utilizzo di libri interattivi online e app (StoryWeaver, British Council Kids). - Reading&Drawing: disegna ciò che hai capito, poi raccontalo oralmente. - Creazione di un mini e-book illustrato di classe con le storie lette e parole nuove. Fase 4: Let's write! Scrivere per creare (6 ore). - <i>Creative writing</i>: scrivere un postcard, un profilo personale, una mini-story illustrata. - <i>Digital postcard lab</i>: creazione di cartoline o presentazioni con Canva o PowerPoint. - <i>Grammar games e sentence building</i>: attività interattive e manipolative per consolidare strutture. - <i>Collaborative writing</i>: storie a catena o "Comic strip story". - Raccolta digitale "Our English Book" con i lavori scritti. Fase 5: Let's show what we know! Presentazioni, giochi e revisione (6 ore). - "English Talent Show": brevi sketch, canzoni o presentazioni di gruppo. - <i>Digital escape room</i> a tema linguistico (quiz, enigmi, indizi in inglese). - <i>Game day</i>: revisione con giochi a squadre: Kahoot, LearningApps. - Autovalutazione con "My English Passport": obiettivi raggiunti e riflessioni. - Presentazione del breve video "Our English Experience".
Obiettivi	- Migliorare la comprensione orale attraverso storie, canzoni e attività di ascolto interattive - Potenziare la produzione scritta con esercizi mirati e attività creative - Stimolare la comunicazione orale attraverso dialoghi, giochi di ruolo e lavori di coppia - Promuovere la lettura come strumento di arricchimento lessicale e comprensione testuale - Favorire un ambiente di apprendimento motivante e coinvolgente grazie all'uso di tecnologie digitali e metodologiche innovative.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



Periodo di svolgimento	Dicembre 2025 – Aprile 2026
------------------------	-----------------------------

FIGURE RICHIESTE	N. PERCORSI DA ATTIVARE	N. MINIMO STUDENTI COINVOLTI PER PERCORSO	N. ORE PER OGNI PERCORSO DA ATTIVARE	COMPENSO ORARIO ONNICOMPENSIVO PREVISTO	COMPENSO COMPLESSIVO PER PERCORSO
Docente Tutor	1	18	30	€ 30,00/h	€ 900,00
Destinatari	Alunni classe Terze Scuola Primaria				
Titolo	Logicamente: allenare la mente con la matematica				
Descrizione	Il progetto “Logicamente: allenare la mente con la matematica” è un percorso didattico pensato per rendere l’apprendimento della matematica un’esperienza stimolante e appassionante, accompagnano gli studenti in un viaggio alla scoperta dei numeri e delle loro applicazioni. Attraverso attività coinvolgenti e interattive, i bambini potranno consolidare le proprie competenze matematiche in modo concreto e divertente. Fasi del progetto: Fase 1: Consolidare il concetto di numero naturale (6 ore). - Giochi con abachi, carte dei numeri, regoli e blocchi logici. - “Il numero misterioso”: indovinelli numerici e gare di rappresentazione. - Costruzione di una “Linea dei numeri gigante” in aula o in corridoio. - Mini-laboratorio di arte e matematica: creare mandala numerici o mosaici con pattern regolari. Fase 2: allenare il calcolo: rapidità e precisione (6 ore) - “Giochi a tempo” (gare di calcolo, memory delle operazioni, sfide a squadre). - Utilizzo di dadi, carte e ruote delle operazioni. - Giochi digitali o app didattiche (ad esempio Kahoot o Math Playground). - Mini torneo “Matematica Sprint”. Fase 3 – Le proprietà dei numeri e i problemi (6 ore) - Laboratorio “I detective del numero”: individuare le regole nascoste. - “Giochi di logica e di deduzione”: puzzle, sudoku per bambini, enigmi con numeri. - Problemi “a tema” con rappresentazioni grafiche, schemi e disegni. Fase 4 - Spazio, forme e misure (6 ore) - Laboratorio di costruzione con materiali riciclati (solidi e figure). - Cacce al tesoro “geometriche” in classe o in giardino. - Attività di misura concreta (oggetti, percorsi, ingredienti). - Gioco “MatematiChef”: ricette e proporzioni semplici per comprendere le quantità. Fase 5 – Scoprire le proporzioni (3 ore) - Giochi di scala (disegnare e confrontare oggetti in proporzione). - Laboratorio “Mini-architetti”: creare modelli in scala di un oggetto reale. Fase 6 – Giornata finale (3 ore) - Realizzazione di un “Lapbook Logico” o un poster di classe con foto e lavori del percorso - Svolgimento delle “Olimpiadi della mente”: sfide logiche, giochi e quiz a squadre.				



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



Obiettivi	- Favorire la comprensione dei numeri attraverso materiali manipolativi che ne facilitino la rappresentazione visiva - Migliorare le abilità di calcolo, affinando la rapidità e l'accuratezza delle operazioni di addizione, sottrazione, moltiplicazione e divisione - Approfondire le proprietà dei numeri per applicarle efficacemente nella risoluzione di problemi reali - Potenziare la comprensione dello spazio e delle misure, sviluppando il pensiero logico e geometrico - Introdurre il concetto di proporzione, rendendolo chiaro e intuitivo
Periodo di svolgimento	Dicembre 2025 – Febbraio 2026

FIGURE RICHIESTE	N. PERCORSI DA ATTIVARE	N. MINIMO STUDENTI COINVOLTI PER PERCORSO	N. ORE PER OGNI PERCORSO DA ATTIVARE	COMPENSO ORARIO ONNICOMPENSIVO PREVISTO	COMPENSO COMPLESSIVO PER PERCORSO
Docente Tutor	1	18	30	€ 30,00/h	€ 900,00
Destinatari	Alunni classe Terze Scuola Primaria				
Titolo	Parole in gioco: potenziamento delle competenze linguistiche				
Descrizione	Il progetto "Parole in gioco: potenziamento delle competenze linguistiche" è un percorso didattico pensato per rafforzare le competenze di base nella lingua italiana dei bambini, adottando un approccio ludico e coinvolgente. Attraverso attività dinamiche e stimolanti, gli alunni avranno l'opportunità di sviluppare le abilità fondamentali legate alla lettura, alla scrittura e alla comprensione orale. Fasi del progetto: Fase 1: Giocare con le parole: suoni, significati e associazioni (6 ore). - "Tombola delle parole": riconoscimento di parole appartenenti a categorie. - "Catene di parole": rima, iniziale, significato. - Giochi con immagini e parole ("Trova l'intruso", "Caccia al sinonimo"). - "Memory" lessicale, "Bingo" dei contrari. - Costruzione del "Giardino delle parole": un cartellone di classe con parole nuove scoperte. Fase 2: Leggere per capire: il piacere della lettura (6 ore) - Letture animate e drammatizzazioni di brevi testi narrativi o fiabe. - Giochi di comprensione (Vero o Falso, "Chi ha detto?", "Caccia alla frase nascosta" anche con Kahoot o LearningApps). - "Detective del testo": i bambini risolvono indovinelli basandosi su brani letti. - Creazione del "Passaporto del lettore", dove i bambini annotano i testi letti e ciò che hanno imparato. Fase 3 – Scrivere per raccontare o immaginare (6 ore) - Laboratorio di scrittura creativa: "L'immagine che parla", "Finali a sorpresa". - "Staffetta narrativa": i bambini raccontano e poi scrivono una storia a più mani. - Revisione collettiva dei testi: "Cerchiamo gli errori insieme". - Creazione del "Quaderno dei racconti in gioco" illustrato. Fase 4 – Ascoltare, parlare, comunicare (6 ore)				



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



	- Giochi teatrali e role play: simulazioni di situazioni reali ("Al mercato", "Dal dottore"). - "Telefono senza fili delle storie": rielaborare oralmente una narrazione ascoltata. - "Indovina chi parla": riconoscere personaggi da battute o descrizioni. - Gioco di ritmo e linguaggio: filastrocche, scioglilingua, rap delle parole. - <i>Podcast di classe</i>: registrazione di brevi testi letti o raccontati. Fase 5 – Le parole che raccontano noi (3 ore) - Gioco dell'oca linguistico o <i>escape room</i> delle parole (sfide di grammatica e lessico). - Realizzazione di un "Lapbook linguistico" o un libro collettivo illustrato con i lavori del percorso. - Laboratorio "Io, autore!": ogni bambino presenta un testo scritto o detto da lui. - "Festa delle parole": giornata conclusiva con letture, giochi e premi simbolici.
Obiettivi	- Favorire il miglioramento della lettura mediante strategie interattive e materiali accattivanti - Potenziare la comprensione del testo, affinando la capacità di analisi e aumentando la fluidità nella lettura - Sviluppare la scrittura creativa attraverso esercizi narrativi e poetici che stimolino l'espressione personale - Rafforzare la comprensione orale attraverso attività di ascolto partecipativo e attivo - Promuovere l'apprendimento collaborativo, incentivando l'interazione tra pari
Periodo di svolgimento	Dicembre 2025 – Maggio 2026

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "I.C. SAN PANCRAZIO S.NO", sita in SAN PANCRAZIO SALENTINO.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il **curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione** (pena esclusione);
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**Contiene istanza per la nomina di Tutor PN Agenda Sud**", entro le ore 08:00 del 12/11/2025, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (bric82400a@pec.istruzione.it).

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- curriculum vitae senza la numerazione dei titoli/esperienze e relativa indicazione nell'autovalutazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



Nella fase di candidatura, i docenti esprimeranno n. 3 preferenze per i moduli formativi da avviare. I moduli saranno assegnati tenendo conto dei seguenti parametri:

- posizione nella graduatoria;
- personale in servizio nello stesso ordine di scuola degli alunni;
- preferenze espresse;
- eventuali moduli assegnati in altri progetti.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo online della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo online della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Tutor è essere in servizio almeno fino al 30 giugno 2026, in qualità di docente, nell'Istituto Comprensivo di San Pancrazio Salentino.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

Titoli di studio (max 20 punti)	Laurea (minimo quadriennale)	Punti 8 fino a votazione 80 Punti 9 votazione da 81 a 90 Punti 10 votazione da 91 a 100 Punti 11 votazione da 102 a 110 agg. Punti 1 per la lode
	Master annuale (min. 1500 ore) attinente all'incarico (max 1 titolo)	Punti 2
	Dottorato di ricerca attinente all'incarico (max 1 titolo)	Punti 3
	Corso di perfezionamento attinente all'incarico (max 1 titolo)	Punti 1
	Altra laurea o laurea triennale (non compresa nel percorso di titoli già valutati) (max 1 titolo)	Punti 2
Esperienze formative (max 8 punti)	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 20 ore attinenti all'incarico (max 4 corsi)	Punti 1 per ogni corso
	Per ogni corso di formazione sulle metodologie didattiche della durata di almeno 20 ore non compreso nei precedenti (max 4 corsi)	Punti 1 per ogni corso
Competenze informatiche (max 8 punti)	Competenze di informatica certificate (max 2 titoli)	Punti 2 per ogni titolo
	Partecipazione a corsi di formazione di informatica della durata di almeno 20 ore (max 2 corsi)	Punti 2 per ogni corso
Esperienze professionali (max 14 punti)	Servizio prestato in qualità di docente (max 10 anni)	Punti 0,5 per ogni anno di almeno 180 giorni
	Docenza attività didattiche di arricchimento dell'offerta formativa attinente all'incarico per la fascia di età scolare interessata (max 3 corsi)	Punti 1 per ogni corso
	Contratto di esperto in progetti PON/PNRR pertinenti con l'incarico (max 3 incarichi)	Punti 1 per ogni incarico
	Esperienze nell'ambito di pertinenza (progettazione, referenze nel settore degli ambienti didattici innovativi per la fascia di età interessata) (max 3 incarichi)	Punti 1 per ogni incarico
Punteggio totale massimo = 50 punti		

ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Tutor**:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Tutor selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



ART. 9 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



ART. 10 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 11 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Paola Vitale.

ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PANCRAZIO SALENTINO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Cialdini, 5 – 72026 San Pancrazio Salentino (BR)

e-mail: bric82400a@istruzione.it - Pec: bric82400a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanpancrazio.edu.it>

Cod. Fisc.: 91071270747 – Tel: 0831.666037 – Cod.fatt. UF4JLE



- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: <https://www.icsanpancrazio.edu.it/>

In allegato:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi;

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Paola Vitale